

UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokytojų darbo sandaros gaires, mokytojų darbo valandų paskirstymą Ukmergės Pašilės progimnazijoje.

2. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-186 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

3. Mokytojų darbo krūvio valandų paskirstymą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, LR darbo kodeksas, Ukmergės Pašilės progimnazijos ugdymo planas.

4. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Aprašas reglamentuoja darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

6. Mokytojams skiriamos metinės darbo krūvio valandos gali keistis kiekvienais mokslo metais, priklausomai nuo sukomplektuotų klasių skaičiaus, ugdymo plano, pasikeitusio darbo organizavimo, mokytojų kvalifikacijos, kompetencijų, nuobaudų gavimo.

7. Šis Tvarkos aprašas yra neatsiejama Ukmergės Pašilės progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos aprašo dalis.

II SKYRIUS MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS

8. Mokytojų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymą pagal laiką) nustatoma pagal šio Tvarkos aprašo IV skyriaus 25 punkto nuostatas, suderinus su progimnazijos taryba, darbo taryba ir neviršydama progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

9. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, kontaktinių valandų skaičius pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, o mokytojo dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas), pareigybei – pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

9.1. neviršijant mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programą, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus (per metus mokytojui skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus mokytis, iš kurių ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir ne mažiau kaip 152 valandos skiriamos vadovauti klasei);

9.2. neviršijant mokytojui, kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų skaičiaus (dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o mokytojui, dirbančiam pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinių valandų);

9.3. mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

10. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal šio Tvarkos aprašo IV skyriaus 27.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

11. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal šio Tvarkos aprašo V skyriaus 31 punkte nurodytą valandų skaičių, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje.

12. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

12.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą šio Tvarkos aprašo IV skyriaus 25 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše;

12.2. valandų, viršijančių šio Aprašo 12.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių, nustatomą, atsižvelgiant į veiklas, nurodytas švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše, kurios nėra privalomos kiekvienam mokytojui, tačiau skiriamos mokytojams individualiai, laikantis šių nuostatų:

12.2.1. neviršijant maksimalaus valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičiaus, nurodyto šio Tvarkos aprašo IV skyriaus 25 punkte;

12.2.2. neviršijant šio Aprašo IV skyriaus 25 punkte mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatyto darbo valandų skaičiaus iš viso, atsižvelgiant į mokytojui skirtų kontaktinių valandų, valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei ir šio Aprašo 12.1 papunktyje nurodytą valandų skaičių.

13. Mokytojo darbo krūvio sandaroje nurodoma:

13.1. kontaktinių valandų skaičius;

13.2. valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokomas, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius;

13.3. valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius (jei mokytojas vadovauja klasei);

13.4. bendras valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius per mokslo metus, mokytojo vykdomos veiklos mokyklos bendruomenei ir sutarti rezultatai.

14. Mokytojų darbo krūvio sandara, suderinus su progimnazijos taryba, darbo taryba, direktoriaus įsakymu tvirtinama mokslo metams, bet gali būti keičiama (pasikeitus mokinių skaičiui ar atsiradus kitoms objektyvioms priežastims – sumažėjus klasių komplektams ar pasikeitus ugdymo planui).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIŲ SANDAROS NUSTATYMO KRITERIJAI

15. Mokytojų darbo krūvių sandara nustatoma pagal šiuos kriterijus:

15.1. ugdymo (mokymo) programą;

15.2. kvalifikacinę kategoriją;

15.3. veiklos sudėtingumo apimtis – už darbą su specialiujų poreikių mokiniais, kai klasėje ugdomas vienas ir daugiau mokinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 1 iki 15 procentų (už visą darbo laiko normą).

Progimnazijoje skiriami procentai:

1 klasė – 4%;

2 klasė – 1%;

3 klasė – 1%;

4 klasė – 1%;

Užsienio kalba (anglų) – 3%;

Užsienio kalba (rusų) – 3%;

Lietuvių kalba – 3%;

Matematika, informatika – 3%;

Istorija – 2%;

Geografija – 2%;

Fizika – 2%;

Biologija, chemija, gamta ir žmogus – 2%.

15.4. specialiajai pedagogai pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas nuo 5 iki 15 procentų (atsižvelgiant į progimnazijai skirtus asignavimus) už papildomai atliekamą pavaduotojo ugdymui pareigybei priskirtas užduotis (peržiūrėtas mokytojų parengtas pritaikytas ar individualizuotas programas spec. poreikių turintiems mokiniams, rengiamus spec. poreikių turinčių mokinių pagalbos gavėjų sąrašus švietimo pagalbos tarnybai, taip pat papildomai rengiamus dokumentus švietimo pagalbos tarnybai spec. poreikių mokinių pirminiam ar pakartotiniam įvertinimui parenkant tinkamą ugdymosi programą, atsakiančiam už progimnazijoje pagalbos mokiniui veiklą ar priežiūrą).“

IV SKYRIUS

VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

16. Kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas) – pagal programoje numatytas valandas.

17. Mokymosi savaitės 1–4 klasėms – 35.

18. Mokymosi savaitės 5–8 klasėms – 37.

19. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės valandos).

20. Mokytojas per metus dirba 42 savaites.

21. Mokytojo 1 valandos įkainis nustatomas pagal formulę:

Pareiginės algos koeficientas \times LR seimo patvirtinto bazinio dydžio \times darbo mėnesių skaičius (10 mėnesių, 42 savaitės)/1512 valandų.

22. Kontaktinių valandų skaičius per metus apskaičiuojamas ugdymo plane nurodytų savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitės su mokiniais skaičiaus

Pvz.: 37 savaitės \times 24 val. per savaitę = 888 val. per metus.

23. Skirtumas, atsirandantis dėl skirtingos mokinių mokymosi ir mokytojų darbo trukmės, proporcingai padengiamas nekontaktinėmis valandomis:

Pvz.: 42 sav. – 37 sav. = 5 sav. \times 24 val. per savaitę = 120 nekontaktinių valandų.

24. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512.

25. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

26. Nekontaktinės valandos mokytojui skirstomos į:

26.1. privalomai skiriamas;

26.2. skiriamas individualiai.

27. Privalomai skiriamas nekontaktines valandas sudaro:

27.1. valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentas nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų	
	Mokinių skaičius klasėje		Mokinių skaičius klasėje	
	Ne daugiau kaip 11	12–20	Ne daugiau kaip 11	12–20
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x			
1.1. pradinis ugdymas (visi dalykai);	70	75	50	55
1.2. pagrindinis ugdymas:	x			
1.2.1. dorinis ugdymas (tikyba, etika);	62	64	42	44
1.2.2. lietuvių kalba ir literatūra;	74	78	54	58
1.2.3. užsienio kalba (anglų, rusų);	67	70	47	50
1.2.4. matematika;	70	73	50	53
1.2.5. informacinės technologijos;	65	68	45	48
1.2.6. gamtamokslinis ugdymas (biologija, fizika, chemija,);	65	68	45	48
1.2.7. socialinis ugdymas (istorija, geografija);	65	68	45	48
1.2.8. meninis ugdymas (technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga, dailė, muzika ir kiti dalykai).	60	62	40	42

2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	40	42
---	----	----	----	----

Pastabos:

1. Kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo programas, valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms bei mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas taikant 40 procentų nuo kontaktinių valandų.

2. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

3. Valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2022-2023 mokslo metais ar 2023–2024 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

3 pastaba netenka galios nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

4. Valandos, skirtos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2024–2025 mokslo metais didinamas 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti.

4 pastaba netenka galios nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.

5. Neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su progimnazijos darbo taryba, gali būti numatytas didesnis nei šiose lentelėse nurodytas valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų).

27.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu, kurias mokytojas gali naudoti:

27.2.1. dalyvaudamas progimnazijos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę ir pan.;

27.2.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

27.2.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu;

27.2.4. analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.

27.3. valandos, per kurias mokytojas turi atlikti privalomas veiklas progimnazijos bendruomenei:

27.3.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

27.3.2. bendradarbiavimas su progimnazijos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

27.3.3. progimnazijos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, organizuoti.

28. Individualiai skiriamos nekontaktinės valandos naudojamos veikloms, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į mokyklos tikslus ir uždavinius:

28.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos progimnazijos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam progimnazijos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, progimnazijoje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

28.1.1. dalyvavimui, vadovavimui darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimui ar koordinavimui;

28.1.2. dalyvavimui progimnazijos savivaldos veikloje ir/ar savivaldos veiklos administravimui;

28.1.3. progimnazijos renginių, sporto, sveikos gyvensenos, dailės, muzikos konkursų, tikslinių edukacinių popiečių, visos dienos mokyklos veiklų organizavimui ir dalyvavimui jose;

28.1.4. progimnazijos informacinių technologijų diegimui ir taikymui ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimui.

28.2. progimnazijos ugdymo turinio formavimo veiklos:

28.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose;

28.2.2. progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų rengimas;

28.2.3. progimnazijos projektų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

28.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir/ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

28.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

28.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

28.3. konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

28.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas;

28.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas progimnazijoje.

28.4. vertinimo, ekspertavimo veiklos:

28.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas;

28.4.2. progimnazijos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas;

28.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas.

28.5. mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

28.5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

28.5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas;

28.5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.;

28.5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas.

28.6. bendradarbiavimo su progimnazijos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą progimnazijoje ar už jos ribų.

29. Neviršijant progimnazijai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, konkretus mokytojui individualiai skiriamų nekontaktinių valandų skyrimas yra suderintas su progimnazijos darbo taryba, neatskiriama Ukmergės Pašilės progimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarkos dalis ir galioja ne ilgiau kaip iki mokslo metų pabaigos.

30. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo grafike ir pamokų tvarkaraščiuose. Norma nustatoma individualiai – pagal darbo sutartyje numatytą režimą.

V SKYRIUS VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI, SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

31. Valandos, skiriamos vadovauti klasei (grupei):

Mokinių skaičius klasėje	Ne daugiau kaip 11	12–20
Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180

32. Mokytojams, kurie atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatomas 20 procentų didesnis nei 31 punkte nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius. Mokytojams, kurie neatlieka vadovavimo klasei funkcijos, bet koordinuoja socialinę-pilietinę veiklą, numatoma 20 procentų 31 punkte nurodytų valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičiaus.

33. Neviršijant mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms ir suderinus su įstaigos darbo taryba ir (arba) profesine sąjunga, pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus gali būti numatytas didesnis nei šiame priede nurodytas valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus.

34. Mokytojų darbo krūvio paskirstymas tarp funkcijų grupių, įvertinus progimnazijos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

35. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp funkcijų grupių, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

36. Atsižvelgiant į švietimo ir mokslo ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

36.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui bei būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

36.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį progimnazijoje;

36.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti progimnazijos ar regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms progimnazijos poreikius atitinkančioms veikloms, progimnazijos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimui ir dalyvavimui jose; pedagoginių darbuotojų didaktiniam, dalykiniam konsultavimui;

36.4. mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla progimnazijos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms, sprendžiant sudėtingesnius uždavinius progimnazijos, regiono ir (ar) šalies švietimo kokybei gerinti: analizuoti, teikti grįžtamąjį ryšį ir vertinti kolegų veiklą, rengti mokymo priemones, vadovauti regiono ar šalies ugdymo projektams, rengti pedagoginių kompetencijų tobulinimo programas, vadovauti studentų ar pradedančiųjų mokytojų praktikai, atstovauti progimnazijai, dalyvauti darbo grupėse/renginiuose, organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, tirti pedagogines situacijas, naujas mokymosi strategijas ir jas taikyti, rengti ugdymo projektus, mokymo, mokymosi bei didaktines priemones, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį progimnazijoje, regione ir šalyje.

VII SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDAROS SUMAŽINIMO KRITERIJAI

37. Mokytojų darbo krūvio sandara gali keistis ir būti mažinama:

37.1. sumažėjus mokinių, besimokančių atitinkamu būdu ar atitinkamo mokymo grupėje skaičiui, komplektų skaičiui;

37.2. mokytojui gavus drausminę nuobaudą;

37.3. mokytojui, tinkamai neatliekančiam savo pareigų ir pavestų užduočių, jo veiklą neigiamai įvertinus progimnazijos taryboje;

37.4. mokytojui atsisakius dirbti su konkrečia klase;

37.5. mokytojui atsisakius vykdyti funkcijas, susijusias su veikla progimnazijos bendruomenei.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šis Tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

39. Darbas už kontaktines valandas, už funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis ir funkcijas, susijusias su veikla mokyklos bendruomene apmokama ŠMM nustatyta tvarka.

PRITARTA

Ukmergės Pašilės progimnazijos
tarybos 2023 m. rugpjūčio 30 d.
protoliniu nutarimu (protokolo Nr. V2-5)